

Plan de Estudios

Primer Cuatrimestre

- Inglés
- Desarrollo Humano y Valores
- Introducción a las Matemáticas
- Introducción a la Administración
- Introducción a la Contabilidad
- Marco Legal de las Organizaciones
- Expresión Oral y Escrita I

Segundo Cuatrimestre

- Inglés II
- Inteligencia Emocional y Manejo de Conflictos
- Matemáticas Aplicadas a la Administración
- Proceso Administrativo
- Contabilidad
- Derecho Mercantil
- Sistemas de Información en las Organizaciones

Tercer Cuatrimestre

- Inglés III
- Habilidades Cognitivas y Creatividad
- Probabilidad y Estadística
- Planeación Estratégica en las Organizaciones
- Contabilidad Administrativa
- Economía de la Empresa
- Metodología de la Investigación

Cuarto Cuatrimestre

- Inglés IV
- Ética Profesional
- Administración y Gestión del Talento Humano
- Contabilidad de Costos-Productos
- Fundamentos de Mercadotecnia
- Agregados Económicos
- Estancia I

Quinto Cuatrimestre

- Inglés V
- Habilidades Gerenciales
- Matemáticas Financieras
- Comportamiento y Desarrollo Empresarial
- Contabilidad de Costos-Servicios
- Investigación de Mercados
- Legislación Laboral

Sexto Cuatrimestre

- Inglés VI
- Liderazgo de Equipos de Alto Desempeño
- Econometría
- Administración Financiera
- Administración de Sueldos y Salarios
- Mercadotecnia Estratégica
- Administración de la Calidad

Séptimo Cuatrimestre

- Inglés VII
- Comercio Internacional
- Sustentabilidad
- Contribuciones Fiscales
- Administración de la Producción
- Tecnologías de la Información Aplicada a los Negocios
- Estancia II

Octavo Cuatrimestre

- Inglés VIII
- Negociación y Toma de Decisiones Empresariales
- Emprendimiento
- Auditoría Administrativa
- Formulación de Proyectos
- Logística Administrativa
- Responsabilidad Social Empresarial

Noveno Cuatrimestre

- Inglés IX
- Administración de Redes Empresariales
- Consultoría
- Gestión de Marca
- Gestión y Evaluación de Proyectos
- Expresión Oral y Escrita II
- Comercialización Internacional

Décimo Cuatrimestre

- Estadía Profesional



- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1 - Entrada principal | 7 - Edificio de laboratorios y talleres II (LT-2) |
| 2 - Almacén y oficinas | 8 - Unidad de docencias II (UD-2) |
| 3 - Estacionamiento | 9 - Edificio de Rectoría (ED-2A) |
| 4 - Unidad de docencias I (UD-1) | 10 - Centro de información |
| 5 - Cafetería y planta purificadora | 11 - Canchas deportivas |
| 6 - Edificio de tecnologías (ET-1) | 12 - Estación temporal de residuos |

¿CONOCES TODAS NUESTRAS REDES SOCIALES?

¡SÍGUENOS!

 /UpsinSinaloa

 @UpsinMazatlan

 /UpsinMazatlan

 @Upsin.Mazatlan

www.upsin.edu.mx

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SINALOA

Carretera Municipal Libre Mazatlán Higuera

Km 3 Colonia Genaro Estrada C.P. 82199

Mazatlán, Sinaloa, México.

gestionempresarial@upsin.edu.mx

Tel: (669) 180 06 95 y 96



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA DE SINALOA

**LICENCIATURA
EN ADMINISTRACIÓN
Y GESTIÓN
EMPRESARIAL**



**EDUCACIÓN PÚBLICA
DE CALIDAD**



Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial

Formamos profesionistas con capacidades gerenciales altamente competitivos, que respondan a los desafíos a los que se enfrentan las organizaciones en ambientes de incertidumbre, dirigiendo eficazmente sus recursos y funciones, a través de una visión vanguardista para diseñar, evaluar y aplicar estrategias que permitan innovar o mejorar procesos en las organizaciones en un marco de sustentabilidad y calidad.

Esta carrera es para ti si...

- Te visualizas liderando la planeación y control de procesos y recursos de una organización nacional o internacional.
- Quieres aprender a utilizar las tecnologías de la información para mejorar la gestión y el desarrollo comercial y financiero de las organizaciones.
- Te interesa dirigir áreas como mercadotecnia, finanzas, logística y ventas, con una visión globalizada del ámbito empresarial.
- Te gustaría emprender y desarrollar tu propio negocio.

Perfil de Ingreso

- Capacidad de liderazgo y visión empresarial
- Espíritu emprendedor, creativo y proactivo.
- Habilidad para la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo.
- Capacidad organizativa
- Trabajo en equipo, autodisciplina y responsabilidad
- Habilidades matemáticas y razonamiento lógico
- Conocimientos básicos en el área de administración
- Gusto por la investigación.



¿Qué aprenderás?

- Proponer y aplicar estrategias que permitan aumentar la competitividad de las empresas, a través del diagnóstico, análisis y la identificación de problemas concretos.
- Planear y gestionar de forma eficiente los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, para el desarrollo óptimo de las organizaciones.
- Coordinar la operación de las empresas, mediante planeación estratégica, administración del capital humano y recursos.
- Desarrollar planes de negocios para producir nuevos bienes o servicios, que permitan incrementar la competitividad y productividad en las organizaciones.



Perfil de Egreso

Serás capaz de proponer y aplicar estrategias que permitan el desarrollo óptimo de las organizaciones, haciendo uso de las tecnologías de información aplicadas en el comercio y los negocios, así como también, ejercer funciones de consultoría empresarial, buscando soluciones para la mejora continua.

Podrás desempeñarte como: director general, gerente de áreas administrativas, jefe de área o proyectos, consultor, gestor de recursos, asesor técnico, emprendedor y auditor en empresas nacionales e internacionales, públicas o privadas.

¿Por qué elegir UPSIN?

Te brindamos las mejores opciones pensando en ti



Duración:
10 Cuatrimestres



Instalaciones
de Vanguardia



Estancias y
Estadías



Movilidad Nacional
e Internacional



Espacios deportivos
y culturales



Becas y
apoyos